

ตอนที่ 2 ผลงานสาย ข ค (ไม่ต่ำกว่า 35 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)

1.ภาระงานหลัก		ชม.ทำงาน/สัปดาห์	จำนวนเรื่อง/งาน*
1.1 งานในตำแหน่งหน้าที่ (ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)		ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง	
1.		ทำงานต่อสัปดาห์	
2.		แต่ไม่เกิน 35 ชั่วโมง	
3.		ทำงานต่อสัปดาห์	
4.			
5.		*จำนวนเรื่อง/งาน	
6.		ที่ปฏิบัติให้กรอกเป็น	
7.		จำนวนเรื่อง/งานที่	
8.		ปฏิบัติจริงในรอบ	
9.		ระยะเวลาที่มีการ	
10.		ประเมินฯ	
รวมจำนวน ภาระงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติ (1.1).....งาน/เรื่อง			
1.2 งานพัฒนา การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบต่างๆ (ไม่เกิน 6 ชม.ทำงาน/สัปดาห์)		ชม.ทำงาน/สัปดาห์	
เรื่อง.....			
เรื่อง.....			6
รวมภาระงานพัฒนาที่ปฏิบัติ (1.2).....ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์			
งานพัฒนาฯที่ทำเสร็จแล้ว		ข้อมูลงานพัฒนาที่ทำเสร็จแล้วเป็นข้อมูล	
เรื่อง.....		ประกอบการประเมินเชิงคุณภาพ	
เรื่อง.....			
1.3 งานบริหาร		ชม.ทำงาน/สัปดาห์/ตำแหน่ง	
1.	ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ	21	
2.	หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าโครงการ	14	
รวมภาระงานงานบริหารที่ปฏิบัติ(1.3).....ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์			
2. ภาระงานอื่น			
2.1งานสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ งานที่ทำร่วมกับข้าราชการสาย ก /พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ในงานด้านช่วยงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานดูแลให้คำปรึกษา (ไม่เกิน 7 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)			
2.1.1. งานช่วยสอน ไม่เกิน 3 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์/วิชา		ภาคการศึกษา	ชม.ทำงาน/สัปดาห์/วิชา
วิชา.....			รวมชม.ทำงาน**
วิชา.....		3	
2.1.2 งานวิจัย ไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์			
เรื่อง.....		6	
เรื่อง.....			

หมายเหตุ **รวมชั่วโมงทำงาน ในการกรอกแบบประเมินช่อง “รวมชม.ทำงาน” ให้กรอกจำนวนรวมชั่วโมงทำงานที่ได้ปฏิบัติจริง ตลอดระยะเวลาในรอบระยะเวลาที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว

2.1.3 งานดูแลให้คำปรึกษา ไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	ชมทำงาน/สัปดาห์/งาน	รวม ชม.ทำงาน**
..... ให้คำปรึกษากับบุคลากร เจ้าหน้าที่ที่นักศึกษาต่างๆ	3	.....
..... ให้คำปรึกษาแก่ชมรม /องค์การ/สโมสร/สถานักศึกษาต่างๆ		.....
2.1.4 งานบริการวิชาการ ไม่เกิน 7 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	ชมทำงาน/สัปดาห์	รวม ชม.ทำงาน**
1.....	7	.....
2.....		.....
รวมภาระงานสนับสนุนวิชาการ (2.1)..... ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์		
2.2 งานบริการทั่วไป (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์)	ชมทำงาน/สัปดาห์	รวม ชม.ทำงาน**
2.2.1. การบรรยาย/อบรม/เสนอผลงาน		
(1).....	4	.....
(2).....		.....
2.2.2 การฝึกอบรม		
(1).....	4	.....
(2).....		.....
2.2.3 งานที่ปรึกษาให้หน่วยงานรัฐ เอกชน		
(1).....	4	.....
(2).....		.....
2.2.4 งานบริการอื่นๆ		
(1).....	4	.....
(2).....		.....
รวมภาระงานบริการวิชาการ (2.2)..... ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์		
2.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ (ไม่เกิน 4 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)		
1.....	ชม.ทำงาน/สัปดาห์/งาน	รวม ชม.ทำงาน**
2.....	4	.....
รวมภาระงานทำนุบำรุงฯ (2.3) ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์		
2.4 คณะกรรมการ/คณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยต้องไม่เป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)	ชม.ทำงาน/สัปดาห์ /ตำแหน่ง/งาน	รวม ชม.ทำงาน**
1.....	2	.....
2.....	2	.....
3.....	2	.....
4.....	- ลำดับที่ 4 เป็นต้นไป นำมาคำนวณ นับเป็นภาระงานไม่ได้ - ในกรณีที่ไม่มีการประชุมทุกเดือน ให้คำนวณตามสัดส่วนลงมา)	
5.....		
6.....		
รวมภาระงานคณะกรรมการ (2.4) ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์		

หมายเหตุ **รวมชั่วโมงทำงาน ในการกรอกแบบประเมินช่อง “รวมชม.ทำงาน” ให้กรอกจำนวนรวมชั่วโมงทำงานที่ได้ปฏิบัติจริง ตลอดระยะเวลาในรอบระยะเวลาที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว

สรุปภาระงาน		
1. ภาระงานหลัก	ชม.ทำงาน/สัปดาห์	เกณฑ์
1.1 งานในตำแหน่งหน้าที่		ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
1.2 งานพัฒนา		ไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
1.3 งานบริหาร		ตามเกณฑ์แต่ละตำแหน่ง
2. ภาระงานอื่น		
2.1 งานสนับสนุนวิชาการ		ไม่เกิน 7 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
2.2 งานบริการทั่วไป		ไม่เกิน 4 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
2.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ		ไม่เกิน 4 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
2.4 งานคณะกรรมการ		ไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
รวมจำนวนชั่วโมงทำงานทั้งหมด (1 + 2)		ไม่ต่ำกว่า 35 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
<p>ขอรับรองว่าเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน (.....)/...../.....</p> <p>ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)/...../.....</p>		

ตอนที่ 4. สรุปผลการประเมินและข้อเสนอในการเลื่อนชั้นเงินเดือน

คะแนน	ระดับดีเด่น (90—100) เดือน 1 ชั้น	ระดับดี (60-89) เดือน 0.5 ชั้น	ระดับปกติ (น้อยกว่า 59) ไม่เลื่อนชั้น
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1	()	()	()
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2	()	()	()

ความเห็นผู้ประเมิน.....

เหตุผลประกอบการพิจารณา.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ตอนที่ 5 ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (คณบดี/ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินขั้นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรให้เลื่อนชั้นเงินเดือน.....ชั้น</p> <p>มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้ถูกประเมิน</p> <p>.....</p> <p>(3) ความถนัดงานศักยภาพของผู้ถูกประเมิน</p> <p>.....</p> <p>(4) การเลื่อนชั้น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (อธิการบดี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินขั้นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรให้เลื่อนชั้นเงินเดือน.....ชั้น</p> <p>มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้ถูกประเมิน</p> <p>.....</p> <p>(3) ความถนัดงานศักยภาพของผู้ถูกประเมิน</p> <p>.....</p> <p>(4) การเลื่อนชั้น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
---	--

ตอนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการ สาย ข ค /พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย การประเมินผลงาน และการประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงานภารกิจหลักของผู้ถูกประเมิน

ก. การประเมินผลงาน

ภารกิจหลักของผู้ถูกประเมิน

งานในตำแหน่งหน้าที่

งานในตำแหน่งบริหาร

3.1 การประเมินตนเอง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน/คะแนน														
	คะแนน	ค่าน้ำหนัก คะแนน	ปริมาณ					รวม	คุณภาพ					รวม	รวม
			5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		คะแนน
1. ภาระงานหลัก (80 คะแนน)															
1.1 งานในตำแหน่งหน้าที่															
1.2 งานพัฒนา															
1.3 งานในตำแหน่งบริหาร															
2. ภาระงานอื่น (20 คะแนน)															
2.1 งานสนับสนุนวิชาการ															
2.2 งานบริการทั่วไป															
2.3 งานทำนุบำรุงฯ															
2.4 งานกรรมการ /คณะทำงาน															
รวม															

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินตนเอง

หมายเหตุ 1. คะแนน กำหนดตามตำแหน่ง/ความรับผิดชอบ 3 งานหลัก (1.1) (1.2) และ (1.3) โดยให้ประเมินในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ผู้ถูกประเมินเป็นผู้กำหนดคะแนนเต็มในรายการประเมินย่อยตามภารกิจที่ปฏิบัติ และหากปฏิบัติงานไม่ครบตามภารกิจให้ปรับค่าคะแนนเต็มเพิ่มในผลงานหลัก บวก,ลบ ครั้งละ 10 คะแนน ในแต่ละกลุ่มตำแหน่งตามตารางการกำหนดคะแนนเต็ม

2. หลักเกณฑ์การกำหนดคะแนน และค่าน้ำหนักคะแนนในการประเมินผล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในหน้า 7 ของแบบประเมินนี้

ตารางกำหนดค่าคะแนนเต็ม

ภารกิจหลัก	คะแนนเต็มตามภารกิจ				
	งานในหน้าที่	งานพัฒนา	งานบริหาร	งานอื่นๆ	รวมคะแนน
งานในตำแหน่งหน้าที่	80	-	-	20	100
	60	20	-	20	100
งานในตำแหน่งบริหาร	40	-	40	20	100
	20	20	40	20	100

3.2 ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน/คะแนน														
	คะแนน	ค่าน้ำหนัก คะแนน	ปริมาณ					รวม	คุณภาพ					รวม	รวม คะแนน
			5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		
1. ภาระงานหลัก (80 คะแนน)															
1.4 งานในตำแหน่งหน้าที่															
1.5 งานพัฒนา															
1.6 งานในตำแหน่งบริหาร															
2. ภาระงานอื่น (20 คะแนน)															
2.5 งานสนับสนุนวิชาการ															
2.6 งานบริการทั่วไป															
2.7 งานทำนุบำรุงฯ															
2.8 งานกรรมการ /คณะทำงาน															
รวม															

หมายเหตุ คะแนน และค่าน้ำหนักคะแนน ให้เป็นไปตามที่ผู้ประเมินกำหนด

สรุปคะแนน ในข้อ ก (ข้อ 3.1 และ 3.2)

คะแนนรวมในตอน ที่ 3.1.....คะแนน	คะแนนรวมในตอน ที่ 3.2 .....คะแนน
---------------------------------	----------------------------------

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ข. การประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (20 คะแนน)	คะแนนที่ได้
1. ความรับผิดชอบต่อบทบาท/หน้าที่	4	
2. มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4	
3. ความเสียสละและให้ความร่วมมือในกิจกรรมของ หน่วยงาน/ส่วนรวม	2	
4. ความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นที่จะใฝ่หา/พัฒนาความรู้ อย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ	2	
5. ความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญในการทำงาน	2	
6. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	2	
7. การรักษาผลประโยชน์ ชื่อเสียงของหน่วยงาน	2	
8. การทำงานเป็นทีม	2	
รวม		

สรุปคะแนนการประเมิน

คะแนน (ก) การประเมินที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน.....คะแนน

คะแนน (ข) การประเมินคุณลักษณะผู้รับการประเมิน.....คะแนน

คะแนนรวม (ก)+(ข) =คะแนน

$$\text{สรุปคะแนนเฉลี่ยที่ประเมินได้} = \frac{[\text{คะแนนรวม (ก)+(ข)}] \cdot 100}{120}$$

=คะแนน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินผู้รับการประเมินด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงและยุติธรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....