

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

[] ข้าราชการสาย ก [] ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 25..... - 31 มีนาคม 25.....
 [] พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ [] ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 25..... - 30 กันยายน 25.....

ตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น (เจ้าหน้าที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลเป็นผู้กรอก)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
 สังกัดงาน/ภาควิชา.....กอง/คณะ.....
 ตำแหน่งบริหาร(ถ้ามี).....ช่วยราชการที่.....
3. บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่สถาบันฯ
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมอายุราชการถึงปัจจุบัน จำนวน.....ปี
4. การศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติเลื่อนระดับ ในรอบปีการเลื่อนขั้น [] ครั้งที่ 1 [] ครั้งที่ 2
 - 4.1 ศึกษา ในประเทศ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - 4.2 ศึกษา ต่างประเทศ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 กลับเข้าปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - 4.3 ฝึกอบรม ในประเทศ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - 4.4 ฝึกอบรม ต่างประเทศ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 กลับเข้าปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - 4.5 ปฏิบัติ/เลื่อนระดับ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนขั้นที่ปรับ/เลื่อน.....ขั้น
5. ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติราชการในรอบปีการเลื่อนขั้น

ประเภท	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ประเภท	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
มาสาย					ลาป่วยจำเป็น				
ลาป่วย					ลาอุปสมบท				
ลากิจ					ขาดราชการ				
ลาคลอดบุตร					อื่นๆ (ลาพักผ่อน/.....)				

6. การเลื่อนขั้น
 - 6.1 ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งปี เกินกว่า 1 ขั้น เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.
 - 6.2 ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งสุดท้ายเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.
 - 6.3 ได้รับโบนัสพิเศษ ครั้งสุดท้ายเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.
7. การกระทำผิดวินัย/การลงโทษ/การตักเตือน (ถ้ามี).....

ทักท้วงบน ภาลทักท้วง ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน

ตอนที่ 2 ผลงานสาย ก (ไม่ต่ำกว่า 35 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)

1.ภาระงานหลัก	จำนวน นส.	จำนวน * หน่วยกิต	รวม ชม.ทำงาน
1.1 งานสอนปกติ/ในเวลา(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)			
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
รวม			
งานสอน (สมทบพิเศษ/โครงการพิเศษ/นอกเวลา/ภาคฤดูร้อน)	จำนวน น.ศ.	หน่วยกิต (ท-ป)	ข้อมูลภาคสมทบ/โครงการ พิเศษ/นอกเวลา/ภาคฤดู ร้อน เป็นข้อมูลประกอบ ไม่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ ภาระงาน
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
1.1 งานควบคุมปริญญาานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ที่ปรึกษาโครงการงาน/ปัญหาพิเศษ สำหรับโครงการปกติ (ไม่เกิน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์)	ภาคการศึกษา ที่เริ่มทำ	ชม.ทำงาน	รวม ชม.ทำงาน
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม		1) ปริญญาานิพนธ์	
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม		2 ชม.ทำงาน/เรื่อง	
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม			
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม		2) วิทยานิพนธ์	
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม		4 ชม.ทำงาน/เรื่อง	
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม			
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม		3) โครงการงาน/ปัญหา	
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม		3 ชม.ทำงาน/เรื่อง	
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม			
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม			
รวม			

หมายเหตุ *จำนวนหน่วยกิตได้แก่ จำนวนหน่วยกิตที่สอนในแต่ละสัปดาห์ ทั้งนี้ในรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน ให้คิดตาม
สัดส่วนที่สอนจริง

วิชาทฤษฎี จำนวนนักศึกษาไม่เกิน 40 คน ให้คำนวณ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 ชั่วโมงทำงาน

วิชาปฏิบัติ/ประลอง จำนวนนักศึกษาไม่เกิน 20 คน ให้คำนวณ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 ชั่วโมงทำงาน

งานควบคุมปริญญาานิพนธ์ นับภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

งานควบคุมวิทยานิพนธ์ สำหรับปริญญาโท นับภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาเอก ให้นับ
ภาระงานได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ

งานที่ปรึกษาโครงการงาน/ปัญหาพิเศษ นับภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

1.3 งานที่ปรึกษานักศึกษาและกิจกรรมชมรม	จำนวนนักศึกษาหรือชมรม	รวม ชม.ทำงาน/สัปดาห์	
-ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน นศ./10 = ชม.ทำงาน (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)	
-ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน นศ./5 = ชม.ทำงาน (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)	
-ชมรม/องค์กร/สโมสร หรือสภานักศึกษา 1 ชมรม = 3 ชม.ทำงาน (ไม่เกิน 2 ชมรม)	
รวม			
1.4 งานวิจัยและพัฒนา (ไม่เกิน 18 ชม.ทำงาน/สัปดาห์)	ภาคการศึกษา ที่ได้รับการอนุมัติ	ชม.ทำงาน/เรื่อง	รวม ชม. ทำงาน
1.4.1งานวิจัย (ไม่เกิน 12 ชม.ทำงาน/เรื่อง) งานวิจัยที่ดำเนินการอยู่ งานวิจัยเดี่ยว เรื่อง..... งานวิจัยเป็นคณะ เรื่อง..... <input type="checkbox"/> หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย <input type="checkbox"/> ผู้ร่วมวิจัย งานวิจัยเป็นคณะ เรื่อง..... <input type="checkbox"/> หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย <input type="checkbox"/> ผู้ร่วมวิจัย		12 9 6 9 6	
งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว เรื่อง..... <input type="checkbox"/> หัวหน้าโครงการ <input type="checkbox"/> ผู้ร่วมโครงการ ทำเสร็จเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว เรื่อง..... <input type="checkbox"/> หัวหน้าโครงการ <input type="checkbox"/> ผู้ร่วมโครงการ ทำเสร็จเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	เผยแพร่โดยการตีพิมพ์ ในวารสาร..... ฉบับที่.....วันที่..... เสนอในที่ประชุม/สัมมนา สถานที่..... เผยแพร่ในลักษณะอื่นๆ..... เผยแพร่โดยการตีพิมพ์ ในวารสาร..... ฉบับที่.....วันที่..... เสนอในที่ประชุม/สัมมนา สถานที่..... เผยแพร่ในลักษณะอื่นๆ.....	ข้อมูลงานวิจัย ที่ทำเสร็จแล้ว เป็น ข้อมูล ประกอบการ ประเมินเชิง คุณภาพ	
1.4.2 งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน/สิ่งประดิษฐ์ (ไม่เกิน 6 ชม.ทำงาน/สัปดาห์) เรื่อง..... เรื่อง.....		6 	
งานพัฒนาสื่อฯที่ทำเสร็จแล้ว เรื่อง..... วิธีการเผยแพร่/การนำไปใช้.....เมื่อ..... เรื่อง..... วิธีการเผยแพร่/การนำไปใช้.....เมื่อ.....	ข้อมูลงานพัฒนาสื่อ ที่ทำเสร็จแล้วเป็น ข้อมูลประกอบการ ประเมินเชิงคุณภาพ		

1.5 งานแต่ง/เรียบเรียงตำราและหนังสือวิชาการ (แต่ละเรื่องไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ)	ภาคการศึกษา ที่เริ่มต้นทำ	จำนวน หน่วยกิต	ชม.ทำงาน /สัปดาห์	รวม ชม. ทำงาน
- ตำรา ตั้งแต่ 3 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์) ชื่อตำรา..... ประกอบวิชา.....
ชื่อตำรา..... ประกอบวิชา.....
- ตำรา ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต /หนังสือ (4 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์) ชื่อตำรา..... ประกอบวิชา.....
ชื่อตำรา..... ประกอบวิชา.....
ชื่อหนังสือ..... ประกอบวิชา.....
ชื่อหนังสือ..... ประกอบวิชา.....
รวม				
2. ภาระงานอื่น		ชม.ทำงาน/สัปดาห์ /ตำแหน่ง/งาน	รวม ชม. ทำงาน	
2.1 อธิการบดี		35		
2.2 รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ		28		
2.3 ประธานสภา/ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้ากลุ่ม		21		
2.4 รองประธานสภา/เลขาธิการสภาคณาจารย์/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/รองหัวหน้า ภาควิชา/ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าสาขาวิชา		14		
2.5 คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยต้องไม่เป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง (ในกรณีที่ไม่มีการประชุมทุกเดือน ให้คำนวณตามสัดส่วนลงมา)				
1.		2		
2.		2		
3.		2		
4.		ลำดับที่ 4 เป็นต้นไป นำมา คำนวณนับเป็นภาระงานไม่ได้		
5.				
6.				
2.6 งานบริการวิชาการ/วิทยากร/ที่ปรึกษา ที่สถาบันเห็นชอบ (ไม่เกิน 7 ชม./สัปดาห์)		ชม.ทำงาน/สัปดาห์ /ตำแหน่ง/งาน	รวม ชม. ทำงาน	
ชื่องาน.....				
ชื่องาน.....				
รวม				

สรุปภาระงาน

1. ภาระงานหลัก	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	เกณฑ์
1.1 การสอน		ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต/สัปดาห์
1.2 งานควบคุมปริญญาบัณฑิต วิทยานิพนธ์ และโครงการฯ		ไม่เกิน 20 ชั่วโมงทำงาน
1.3 งานที่ปรึกษานักศึกษา และกิจกรรมชมรม		ไม่เกิน 2 ชมรม/ปีการศึกษา
1.4 งานวิจัยและงานพัฒนา		ไม่เกิน 18 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
1.5 งานแต่ง/เรียบเรียงตำราและหนังสือวิชาการ		เรื่องละไม่เกิน 3 ภาคการศึกษา
รวม		
2. ภาระงานอื่นๆ		
2.1 – 2.4 ตำแหน่งบริหาร		ตามเกณฑ์แต่ละตำแหน่ง
2.5 คณะกรรมการ/คณะทำงาน		ตามเกณฑ์แต่ละตำแหน่ง
2.6 งานบริการวิชาการ/วิทยากร/ที่ปรึกษา		ตามเกณฑ์แต่ละตำแหน่ง
รวม		
รวมจำนวนชั่วโมงทำงานทั้งหมด (1 + 2)		ไม่ต่ำกว่า 35 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
...../...../.....

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
...../...../.....

ตอนที่ 4. สรุปผลการประเมินและข้อเสนอในการเลื่อนชั้นเงินเดือน

คะแนน	ระดับดีเด่น (90—100) เลื่อน 1 ชั้น	ระดับดี (60-89) เลื่อน 0.5 ชั้น	ระดับปกติ (น้อยกว่า 59) ไม่เลื่อนชั้น
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1	()	()	()
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2	()	()	()

ความเห็นผู้ประเมิน.....

เหตุผลประกอบการพิจารณา.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
.....หัวหน้าภาควิชา
...../...../.....

ตอนที่ 5 ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (คณบดี/ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินขั้นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรให้เลื่อนชั้นเงินเดือน.....ชั้น</p> <p>มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้ถูกประเมิน</p> <p>.....</p> <p>(3) ความถนัดงานศักยภาพของผู้ถูกประเมิน</p> <p>.....</p> <p>(4) การเลื่อนชั้น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (อธิการบดี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินขั้นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรให้เลื่อนชั้นเงินเดือน.....ชั้น</p> <p>มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้ถูกประเมิน</p> <p>.....</p> <p>(3) ความถนัดงานศักยภาพของผู้ถูกประเมิน</p> <p>.....</p> <p>(4) การเลื่อนชั้น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
--	---

ตอนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการ สาย ก /พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประกอบด้วย การประเมินผลงาน และการประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

ก. ผลงาน (100 คะแนน)

ภารกิจหลักของผู้ถูกประเมิน ผู้สอน ผู้บริหาร ผู้วิจัย

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (100 คะแนน) (ผู้ถูกประเมินเป็นผู้กรอก)		คะแนนที่ได้ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน)		รวม คะแนน ที่ได้
	ปริมาณงาน (50 คะแนน)	คุณภาพงาน (50 คะแนน)	ปริมาณงาน	คุณภาพงาน	
1. งานสอน/ที่ปรึกษา หมายถึง - งานสอน ตาม 1.1 - งานควบคุมวิทยานิพนธ์ ปรินญาณิพนธ์ โครงการพิเศษ ตาม 1.2 - งานที่ปรึกษานักศึกษา และกิจกรรมชมรม ตาม 1.3					
2. งานวิจัยและพัฒนา และงานเขียนทางวิชาการ หมายถึง - งานวิจัย ตาม 1.4 - งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน/สิ่งประดิษฐ์ ตาม 1.4.2 - งานแต่งหนังสือ/ตำรางานเขียนทางวิชาการ เช่น บทความ สื่อสิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ ตาม 1.5					
3. งานบริหาร (2.1 –2.4) ในตำแหน่ง.....					
4. งานอื่นๆ - งานกรรมการ/คณะทำงาน (2.5) - งานบริการวิชาการแก่สังคม บรรยายและอบรม วิทยากร ให้คำแนะนำ ปรึกษา (2.6)					
รวม 1+2+3+4	50	50			

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 100 คะแนน กำหนดตามตำแหน่ง/ความรับผิดชอบ 4 งานหลัก โดยให้ประเมินในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ผู้ถูกประเมินเป็นผู้กำหนดคะแนนเต็มในรายการประเมินย่อยตามภารกิจที่ปฏิบัติ และหากปฏิบัติงานไม่ครบตามภารกิจให้ปรับค่าคะแนนเต็มเพิ่มในผลงานหลัก บวก,ลบ ครั้งละ 10 คะแนน ในแต่ละกลุ่มตำแหน่งตามตารางการกำหนดคะแนนเต็ม ตารางกำหนดค่าคะแนนเต็ม

ภารกิจหลัก	คะแนนเต็มตามภารกิจของงานหลัก			
	งานสอน	งานวิจัย	งานบริหาร	งานอื่นๆ
ผู้สอน	60	30	-	10
ผู้บริหาร	20	10	60	10
ผู้วิจัย	30	60	-	10

ปริมาณงาน หมายถึง หน่วยนับของจำนวนผลงานที่ได้มีการปฏิบัติในแต่ละงาน

คุณภาพงาน หมายถึง ลักษณะงานที่กระทำมีความสมบูรณ์ เหมาะสม เชื่อถือได้ และมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ข. การประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (20 คะแนน)	คะแนนที่ได้
1. ความรับผิดชอบต่อบทบาท/หน้าที่	4	
2. มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4	
3. ความเสียสละและให้ความร่วมมือในกิจกรรมของหน่วยงาน/ส่วนรวม	2	
4. ความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นที่จะค้นหา/พัฒนาความรู้ อย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ	2	
5. ความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญในการทำงาน	2	
6. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	2	
7. การรักษาผลประโยชน์ ชื่อเสียงของหน่วยงาน	2	
8. การทำงานเป็นทีม	2	

รวม

คะแนนรวม (ก)+(ข) =คะแนน

สรุปคะแนนเฉลี่ยที่ประเมินได้ = $\frac{[\text{คะแนนรวม (ก)+(ข)}]}{120} \times 100$

=คะแนน

1. หลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานสอนระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

วิชาบรรยาย

ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเกินกว่า 40 คน ให้คำนวณภาระงาน ดังนี้

กรณีที่มีผู้สอน 1 คน

$$\text{ภาระงานสอน} = \frac{(\text{จำนวนหน่วยกิต} + \text{จำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 40 คน}) \times 3}{40}$$

กรณีที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน

ในกรณีที่มีผู้เรียนตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป อาจมีผู้สอนได้มากกว่า 1 คนขึ้นไป โดยให้คำนวณภาระงาน ดังนี้

$$\text{ภาระงานสอน} = \frac{(\text{จำนวนหน่วยกิต} + \text{จำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 40 คน}) \times 5}{40 \times \text{จำนวนผู้สอน}}$$

วิชาปฏิบัติ/ทดลอง

การสอนวิชาปฏิบัติ/ทดลอง ที่มีจำนวนนักศึกษาที่เกินกว่า 20 คน ให้คำนวณภาระงาน ดังนี้

$$\text{ภาระงานสอน} = \frac{(\text{จำนวนหน่วยกิต} + \text{จำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 20 คน}) \times 3}{20}$$

หากจำนวนชั่วโมงสอนปฏิบัติ/ทดลองที่กำหนดในหลักสูตรมากกว่าเกณฑ์การคำนวณที่กำหนด

(1 หน่วยกิต 3 ชั่วโมงทำงาน) ให้คำนวณชั่วโมงภาระงานสอน เมื่อมีจำนวนนักศึกษาเกินกว่า 20 คน ดังนี้

$$\text{ภาระงานสอน} = \frac{(\text{จำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 20 คน}) + \text{จำนวนชั่วโมงทำงานตามหลักสูตร/สัปดาห์}}{20}$$

ทั้งนี้เศษของชั่วโมงทำงานที่ไม่เกิน 1/2 ชั่วโมงทำงาน ให้คำนวณเท่ากับ 1/2 ชั่วโมงทำงาน หากเกินกว่า 1/2 ชั่วโมงทำงาน ให้คำนวณเป็น 1 ชั่วโมงทำงาน

2. หลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานสอนระดับบัณฑิตศึกษา

2.1 ภาระงานสอนระดับปริญญาโท

การบรรยายที่มีจำนวนนักศึกษาเกินกว่า 15 คน ให้คำนวณภาระงาน ดังนี้

$$\text{ภาระงานสอน} = \frac{(\text{จำนวนหน่วยกิต} + \text{จำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 15 คน}) \times 3}{15}$$

ทั้งนี้เศษของชั่วโมงทำงานที่ไม่เกิน 1/2 ชั่วโมงทำงาน ให้คำนวณเท่ากับ 1/2 ชั่วโมงทำงาน หากเกินกว่า 1/2 ชั่วโมงทำงาน ให้คำนวณเป็น 1 ชั่วโมงทำงาน

2.2 ภาระงานสอนระดับปริญญาเอก

การบรรยายที่มีจำนวนนักศึกษาเกินกว่า 5 คน ให้คำนวณภาระงาน ดังนี้

$$\text{ภาระงานสอน} = \frac{(\text{จำนวนหน่วยกิต} + \text{จำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 5 คน}) \times 3}{5}$$

ทั้งนี้เศษของชั่วโมงทำงานที่ไม่เกิน 1/2 ชั่วโมงทำงาน ให้คำนวณเท่ากับ 1/2 ชั่วโมงทำงาน หากเกินกว่า 1/2 ชั่วโมงทำงาน ให้คำนวณเป็น 1 ชั่วโมงทำงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

แบบฟอร์มการมอบหมายภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

ตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....สังกัดภาควิชา.....
คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
3. สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
3.1 ระดับปริญญาตรี สาขา.....เมื่อปีการศึกษา.....
3.2 ระดับปริญญาโท สาขา.....เมื่อปีการศึกษา.....
3.3 ระดับปริญญาเอก สาขา.....เมื่อปีการศึกษา.....
4. บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....