

ตอนที่ 2 การประเมินผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**ส่วนที่ 1** การประเมินผลงาน (80 คะแนน)

รายการประเมินผลสำเร็จของงาน (รายการประเมินที่พิจารณาว่ามีอะไรบ้าง เช่น คุณภาพของงาน ปริมาณ)	** ระดับการประเมิน (คะแนน)			
	ดีเด่น	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
	(4)	(3)	(2)	(1)
1. งานในหน้าที่หลัก				
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
2. งานในหน้าที่รอง				
2.1				
2.2				
2.3				
3. งานอื่นๆ (ระบุ)				
* คะแนนประเมิน				

ส่วนที่ 2 การประเมินคุณลักษณะหรือพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)

คุณลักษณะ/พฤติกรรม (ที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่ง)	** ระดับการประเมิน (คะแนน)			
	ดีเด่น	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
	(4)	(3)	(2)	(1)
1. ความรับผิดชอบต่องาน/หน้าที่				
2. ความเสียสละและให้ความร่วมมือในกิจกรรมของหน่วยงาน/สถาบัน				
3. ความรู้ทางวิชาการ				
4. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ				
5. การรักษาผลประโยชน์ ชื่อเสียงของหน่วยงาน				
6. อื่นๆ (ระบุ)				
* คะแนนประเมิน				

หมายเหตุ : *กรณีที่มีการประเมินผลสำเร็จของงานมากกว่า 1 รายการ ให้หาค่าเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

จำนวนรายการที่ประเมิน

** ระดับการประเมิน : พิจารณาจากผลผลิตที่ได้เทียบกับรายการและระดับการประเมินผลงาน

ความเห็นผู้ประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร (ให้ผู้ประเมินบันทึกความเห็นที่แสดงผลการประเมิน)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน (100)

ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 =

คะแนนที่ได้ =

ผลการประเมิน

<input type="checkbox"/>	คะแนน 4.00 – 3.60	ผลการประเมินดีเด่น (90-100 %)
<input type="checkbox"/>	คะแนน 3.59 – 3.00	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ในระดับดี (75 - 89.9 %)
<input type="checkbox"/>	คะแนน 2.99 – 2.40	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้มีระดับพอใช้ (60 – 74.9 %)
<input type="checkbox"/>	คะแนน 2.39-1.00	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (60%)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)