

แบบใบลาพักผ่อน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อน
ประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
โทร.....

เหตุผลความจำเป็น (กรณีลาต่อเนื่องวันหยุด).....
การลาครั้งนี้ ข้าพเจ้า ไม่มีงานเร่งด่วน ได้ฝากงานไว้ให้กับ.....
 อื่น ๆ

ความเห็นหัวหน้างาน

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

.....
.....
(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง) หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี
วันที่...../...../.....
คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง).....ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
วันที่...../...../.....

.....
(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 83 เรื่องวันหยุดชดเชยของทางราชการ “ให้ส่วนราชการเข้มงวดกับ
การลา ก่อน-หลัง วันหยุดราชการประจำปี สัปดาห์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดราชการประจำปี หากไม่มีเหตุผลอันสมควรไม่ให้มีการอนุญาต
การลาและให้ถือว่าข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐที่ประสงค์จะใช้สิทธิการลาโดยไม่มีเหตุผลอันควรเป็นผู้ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
ราชการ”